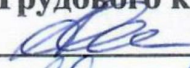


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат «Профессионал»**

СОГЛАСОВАНО :
Председатель Совета
Трудового коллектива
 **А.В. Аврыскин**
«20» ноя 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Директор АНО ДПО «УКК
«Профессионал»
 **Л.С. Ордин**
«20» ноя 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**Принято
общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 04
от 20 ноя 2014 г.**

г. Самара – 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ :

1. Общие положения.
2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива.
3. Компетенция Совета трудового коллектива.
4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива.
5. Ответственность.
6. Прекращение деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива АНО ДПО «УКК «Профессионал».

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Комбината.

1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ и города Самары, уставом АНО ДПО «УКК «Профессионал», настоящим положением и иными локальными нормативными актами Комбината.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности

1.4.2. Коллегиальности

1.4.3. Публичности

1.4.4. Целесообразности

1.4.5. Добровольности

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Комбината и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Комбината.

1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива АНО ДПО «УКК «Профессионал». Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. Председатель Совета является членом управляющего Совета в качестве представителей работников Комбината.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива АНО ДПО «УКК «Профессионал».
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Комбината, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня заседания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на заседании работников.
- 2.6. Голос председателя заседания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель заседания.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.
- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет один год.
- 2.9. Директор АНО ДПО «УКК «Профессионал» не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях Совета.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочая комиссия.
- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
- 2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.14. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
- выполняет поручения председателя Совета.

2.15. Рабочая комиссия образуются из членов Совета для организации работы по всем направлениям деятельности Комбината.

2.16. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.17. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.18. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.19. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.20. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признаётся несостоявшимся, и председатель Совета по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признанно несостоявшимся, то директор Комбината в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

2.21. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.22. Документация СТК.

2.22.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.22.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.22.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

2.22.4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2.23. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции :

3.1.1 Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Комбината.

3.3. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, носят сугубо рекомендательный характер для директора Комбината :

3.3.1. Изменение штатного расписания АНО ДПО «УКК «Профессионал» ;

3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Комбината и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников АНО ДПО «УКК «Профессионал» за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.

3.3.4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом заседания Совета, и данный протокол является локальным актом АНО ДПО «УКК «Профессионал».

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на свои заседания работников Комбината (явка которых обязательна) , либо иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами, в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива

4.2. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.3. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

4.4. Член Совета вправе:

4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.4.3. Требовать от администрации Комбината предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4.4. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня, предупредив накануне руководителя Комбината и получив от него одобрение (положительный ответ);

4.4.5. Запрашивать и получать у руководителей органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете.

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с Комбинатом.

4.6.3. Неявка на заседание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.6.4. Совершение аморального проступка.

4.6.5. Утеря доверия коллектива.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.8. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

6. Прекращение деятельности

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

Составил :

Заместитель директора по
общим вопросам

АНО ДПО «УКК «Профессионал»


 А.Л.Ордин